

OFFRE DE STAGE - ASSISTANT(E) DE L'ATELIER DE SÉRIGRAPHIE

Description de l'organisme

L'Atelier Circulaire est un centre d'artistes voué à la création, à la recherche, à la formation et à la diffusion en arts imprimés. Il a pour objectif de préserver et d'enseigner les techniques traditionnelles d'estampe tout en intégrant les nouvelles technologies et les pratiques contemporaines.

L'Atelier Circulaire offre des programmes et des services aux artistes professionnels et au grand public. Il fournit un lieu de travail et de l'équipement spécialisé pour la gravure en creux, la lithographie, le relief, la sérigraphie et l'impression numérique. Il accueille des artistes en résidence, organise des expositions et des conférences dans sa galerie et offre des démonstrations, des cours et des stages spécialisés en arts imprimés.

Responsabilités

Sous la supervision de la Coordinatrice de l'Atelier de sérigraphie, l'assistant(e) aura pour tâches :

- Aider au fonctionnement, à l'organisation du matériel et au bon état général de l'Atelier de sérigraphie
- Aider à la préparation (enduction, insolation), au nettoyage et la réparation d'écrans de sérigraphie
- Soutenir techniquement des membres et des non-membres en atelier
- Préparer les espaces et le matériel nécessaire pour les cours et les démonstrations
- Aider à la réception et à l'installation de nouveaux équipements
- Faire l'entretien de l'équipement existant
- Aider à la rédaction de procédures d'utilisation et de nettoyage des nouveaux équipements
- Aider lors d'activités spéciales (ex : Nuit Blanche)

Profil recherché

Bonne connaissance et intérêt en sérigraphie

Aisance avec le public

Connaissance des arts imprimés et du milieu des centres d'artistes

Bonne perception des couleurs

Connaissance de base de la suite Microsoft Office et Adobe, en particulier des logiciels Photoshop et Illustrator

Bonnes capacités manuelles

Débrouillardise, autonomie et flexibilité

Capacité à travailler sur différents projets en même temps

Diplôme collégial ou universitaire (ou études en cours) en arts visuels, arts graphiques, impression textile, ou autre domaine connexe et/ou toute expérience jugée pertinente.

Conditions

- Stage non-rémunéré
- Possibilité de faire reconnaître le stage comme crédit de cours
- L'assistant recevra une formation individuelle.
- Durée minimum : 12 semaines, horaire flexible, entre 12 et 20 heures par semaine (selon la disponibilité du stagiaire et les besoins)
- Lieu : 5445 avenue de Gaspé, local 517, Montréal H2T 3B2 (situé dans le Mile End)

Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de la coordinatrice de sérigraphie à candidature@ateliercirculaire.org. Nous remercions d'avance toutes les personnes qui répondront à cette offre. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

INTERNSHIP OFFER – SCREEN-PRINTING STUDIO ASSISTANT

Description of organisation

Atelier Circulaire is an artist-run center dedicated to the creation, research, production, education and promotion of printmaking. Atelier Circulaire supports the work of contemporary print-based artists by encouraging the use of traditional techniques and innovative technologies.

Atelier Circulaire provides programs and services to professional artists as well as the public. It provides a workplace for artists and is equipped with the facilities for intaglio, lithography, relief, screen printing and digital printing. Atelier Circulaire welcomes artists in residence, organizes exhibitions and conferences in the gallery, and offers demonstrations and specialized printmaking courses.

Tasks

Under the supervision of the screen-printing coordinator, the assistant's tasks will include:

- Maintaining production workflow, organizing materials and assisting in general studio upkeep
- Cleaning, coating and repairing screens
- Assisting members and non-members who may have questions or need technical assistance
- Help preparing the materials and studio for the upcoming courses and demonstrations
- Help in receiving and installing new equipment
- Help with maintenance of existing equipment
- Help in creating instruction documents for new equipment
- Help during special activities (Ex. Nuit Blanche)

Required profile

Experience with screen-printing

Experience working with the public

Good knowledge of print media (an asset), and artists-run centers

Good understanding of colors

Experience working with Microsoft Office and Adobe Suite, specifically Photoshop and Illustrator

Ability to work manually

Resourcefulness, initiative and flexibility

Ability to work on different projects simultaneously

College or University diploma (or studies in progress) in Studio Arts, Visual Arts or other related field, or any other relevant experience

Conditions

- Unpaid position
- Possibility to have school credits
- The assistant will receive individual training.
- Minimum duration: 12 weeks.
- Hours: flexible, between 12 and 20 hours a week (subject to availability of the intern and the coordinator's needs)
- Location: 5445 Gaspé avenue, suite 517, Montréal H2T 3B2 (Mile End)

Interested candidates should send their resume and cover letter to the screen-printing coordinator at candidature@ateliercirculaire.org. We thank all applicants interested in this position. Please note that we will contact only those selected for an interview.