

OFFRE DE STAGE - ASSISTANT(E) TECHNIQUE

Description de l'organisme

L'Atelier Circulaire est un centre d'artistes voué à la création, à la recherche, à la diffusion et à l'éducation en arts imprimés. Il a pour objectif de préserver et d'enseigner les techniques traditionnelles de gravure tout en intégrant les nouvelles technologies et les pratiques contemporaines.

L'Atelier Circulaire offre des programmes et des services aux artistes professionnels et au grand public. Il fournit un lieu de travail et de l'équipement spécialisé pour la gravure en creux, la lithographie, le relief, la sérigraphie et l'impression numérique. Il accueille des artistes en résidence, organise des expositions et des conférences dans sa galerie et offre des démonstrations, des cours et des stages spécialisés en arts imprimés.

Responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur technique, le stagiaire aura pour tâches:

- Aide au bon fonctionnement de l'Atelier
- Soutien logistique à l'achat de matériel et d'équipement
- Aide à la réception et à l'installation d'équipement
- Construction de structures et meubles pour les différents ateliers
- Entretien de l'équipement existant

Profil recherché

- Ponctualité et assiduité
- Bonne connaissance des techniques d'estampes
- Bon sens de l'organisation
- Habiletés de travail manuel
- Débrouillardise, autonomie et flexibilité
- Bon esprit d'équipe
- Capacité à travailler sur différents projets en même temps
- Diplôme ou études collégiales ou universitaires en cours en communication, graphisme, arts visuels, histoire de l'art ou médiation culturelle

Conditions

- Stage non-rémunéré
- Durée minimum : 12 semaines
- Horaire : Flexible, environ 3 jours par semaine (selon la disponibilité du stagiaire et les besoins de l'équipe)
- Possibilité d'utilisation de l'atelier de production et de formation en arts imprimés
- Lieu : 5445 de Gaspé, Montréal (Mile End)

Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de l'assistante à la coordination à candidature@ateliercirculaire.org. Nous remercions d'avance toutes les

personnes qui répondront à cette offre. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

INTERNSHIP OFFER - TECHNICAL ASSISTANT

Description of organization

Atelier Circulaire is an artist-run centre dedicated to the creation, research, production and promotion of printmaking. Atelier Circulaire supports the work of contemporary print-based artists by encouraging the use of traditional techniques and new technologies.

Atelier Circulaire provides programs and services to professional artists as well as to the general public. It provides a workplace and specialized equipment for intaglio, lithography, relief, screen-printing and digital printing. It hosts artists in residence, organizes exhibitions and conferences in its gallery, and offers demonstrations, classes and specialized courses in its printmaking studio.

Tasks

Under the supervision of Technical Coordinator, the Assistant tasks will be:

- Help to the proper functioning of the Studio
- Logistical support for the purchase of materials and equipment
- Support for receiving and installing new equipment
- Construction of structures and furniture for the various workshops
- Maintenance of existing equipment
- Required profile
- Punctuality and attendance
- Good technical knowledge of printmaking
- Good organizational skills
- Handcraft skills
- Resourcefulness, autonomy and flexibility
- Good team spirit
- Ability to work on several projects simultaneously
- Ongoing college or university degree or diploma in communication, graphic design, visual arts, art history or cultural mediation

Conditions

- Unpaid position
- Minimum duration: 12 weeks
- Hours: Flexible, about 3 days a week (subject to availability of the intern and the team's needs)
- Possibility of use of the production workshop and printed arts training
- Location: 5445 Gaspé avenue, Montreal (Mile End)

Interested candidates should send their resume and cover letter to the attention of the Coordination Assistant at candidature@ateliercirculaire.org. We thank all the people who will respond to this offer. Please note that we will contact only those selected for an interview.